



## CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

Rua João Alves Ferreira, nº. 44 - CEP - 86880-093

e-mail: [protocolo@cmariranhadoivai.pr.gov.br](mailto:protocolo@cmariranhadoivai.pr.gov.br)

Fone/fax - 43-3433-1220 – ARIRANHA DO IVAÍ – PR

CNPJ: 02.088.628/0001-16

### CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

#### 1. APRESENTAÇÃO

A Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo informar aos cidadãos os serviços prestados pela Câmara Municipal, as formas de acesso, os prazos de atendimento e os compromissos de qualidade, em conformidade com a Lei nº 13.460/2017.

#### 2. INFORMAÇÕES GERAIS

**Endereço:** Rua João Alves Ferreira, nº 44 – Centro

**Telefone:** (43) 3433-1220

**E-mail:** [protocolo@cmariranhadoivai.pr.gov.br](mailto:protocolo@cmariranhadoivai.pr.gov.br)

**Horário de atendimento:** 08h às 11h30 e das 13h às 17h

**Site oficial:** [www.cmariranhadoivai.pr.gov.br](http://www.cmariranhadoivai.pr.gov.br)

#### 3. CANAIS DE ATENDIMENTO

- Atendimento presencial na sede da Câmara
- E-mail institucional
- Sistema e-SIC (Acesso à Informação)
- Ouvidoria
- Portal da Transparência

#### 4. SERVIÇOS PRESTADOS

##### 4.1 Atendimento ao Cidadão

- **Descrição:** Recebimento de demandas, solicitações e orientações gerais
- **Forma de acesso:** Presencial, telefone ou e-mail
- **Prazo:** Imediato ou até 5 dias úteis

##### 4.2 Protocolo de Documentos

- **Descrição:** Recebimento de requerimentos, ofícios e documentos
- **Requisitos:** Documento formal contendo identificação do solicitante
- **Forma de acesso:** Presencial ou e-mail
- **Prazo:** Protocolo imediato

##### 4.3 Acesso à Informação (e-SIC)



## CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

Rua João Alves Ferreira, nº. 44 - CEP - 86880-093

e-mail: [protocolo@cmariranhadoivai.pr.gov.br](mailto:protocolo@cmariranhadoivai.pr.gov.br)

Fone/fax - 43-3433-1220 – ARIRANHA DO IVAÍ – PR

CNPJ: 02.088.628/0001-16

- **Descrição:** Solicitação de informações públicas
- **Forma de acesso:** Sistema eletrônico no site
- **Prazo:** Até 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias

#### 4.4 Ouvidoria

- **Descrição:** Recebimento de sugestões, reclamações, denúncias e elogios
- **Forma de acesso:** Sistema eletrônico ou presencial
- **Prazo:** Até 30 dias para resposta

#### 4.5 Consulta à Legislação Municipal

- **Descrição:** Acesso a leis, projetos e normas
- **Forma de acesso:** Site oficial
- **Prazo:** Imediato

#### 4.6 Acompanhamento das Sessões Legislativas

- **Descrição:** Participação e acompanhamento das sessões
- **Forma de acesso:** Presencial ou transmissão online
- **Prazo:** Conforme calendário legislativo

#### 4.7 Portal da Transparência

- **Descrição:** Consulta a despesas, receitas, contratos e servidores
- **Forma de acesso:** Online
- **Prazo:** Acesso imediato

### 5. COMPROMISSOS COM O USUÁRIO

A Câmara Municipal compromete-se a:

- Prestar atendimento com **cortesia, eficiência e transparência**
- Garantir o acesso à informação pública
- Cumprir os prazos estabelecidos
- Melhorar continuamente os serviços prestados

### 6. DIREITOS DO USUÁRIO

O cidadão tem direito a:

- Atendimento adequado e respeitoso
- Informação clara e precisa



## CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ

Rua João Alves Ferreira, nº. 44 - CEP - 86880-093

e-mail: [protocolo@cmariranhadoivai.pr.gov.br](mailto:protocolo@cmariranhadoivai.pr.gov.br)

Fone/fax - 43-3433-1220 – ARIRANHA DO IVAÍ – PR

CNPJ: 02.088.628/0001-16

- Acompanhamento das solicitações
- Apresentação de manifestações à Ouvidoria

### **7. DEVERES DO USUÁRIO**

- Fornecer informações corretas
- Respeitar os servidores e normas da instituição
- Utilizar os serviços de forma adequada

### **8. ATUALIZAÇÃO DA CARTA**

Esta Carta de Serviços será atualizada periodicamente para garantir a melhoria contínua dos serviços públicos.